

Skabelon for udformning af et princip på Ferslev Skole

Titel: princip for udformning af principper på Ferslev skole

Retningslinjer:

- Giv princippet en sigende titel
- Indled titlen med "Princip for ..."

Skolens værdigrundlag: Ferslev Skole bygger på værdierne livsglæde, udfordringer og respekt

Retningslinjer:

- Værdigrundlaget er en fast bestanddel af et princip, da det er princippet fundament

Baggrund for princippet opståen: visionsdag med input fra Skoleforvaltningen og to møder i et skolebestyrelsesudvalg foråret 2017

Retningslinjer:

- Hvordan opstår et princip?
- Hvilket behov er der for et nyt princip i bestyrelsen?
- Tydeliggør om princippet er et lovkrav, eller om det er ønskeligt styringsredskab. Dette punkt kan eventuelt medtages som et punkt, der afkrydses på listen over principper i stedet for

Mål: at sikre en ensartet struktur for udformningen af principper ved Ferslev Skole

Retningslinjer:

- Hvad vil vi gerne opnå?
- Hvorfor laver vi princippet?
- Hvad er den ønskede tilstand?

Indhold: princippet rummer de 7 faste punkter, som alle principper skal indeholde, da det er en skabelon for Ferslev Skoles øvrige principper. Underpunktet "Retningslinjer" er medtaget specifikt for dette princip for at guide udmøntningen af øvrige principper. Det skal således ikke medtages i et "almindeligt" princip

Retningslinjer:

- Skal signalere klare holdninger og mål, da det giver reel værdi i den daglige drift
- Skal være overordnede og rummelige, så der er mulighed for initiativer
- Skal være tydeligt formuleret, så det er praktisk anvendeligt

Procedure:

- Vi vil gerne have, mindst en eller to personer er faste medlemmer af principudvalget. De faste medlemmer vælges, når bestyrelsen konstitueres. Der vælges ad hoc medlemmer, når behovet for et nyt princip opstår eller et gammelt skal revideres. De faste udvalgsmedlemmer har til opgave at ajourføre listen over principper og sørge for at principperne revideres efter de fastsatte datoer.
- Arbejdsgruppen har mulighed for at indhente input fra bestyrelsen, inden udkastet kommer på mødet. Når udvalget har udarbejdet et udkast, sættes det på dagsordenen til næste møde.
- Princippet udarbejdes efter ovenstående retningslinjer.
- Det godkendte princip tilføjes listen over de øvrige principper på hjemmesiden.
- Der informeres om principperne fra bestyrelsens side i nyhedsbrevene, på hjemmesiden og på lærermøder. Eleverne informeres via elevrådet.
- Datoen for revision er max. tre år efter godkendelsesdatoen.

Dato/underskrifter:

Retningslinjer:

- Et princip skal underskrives af skolelederen og skolebestyrelsens formand, når det er vedtaget
- Husk dato, så der ikke er tvivl om hverken princippet opståen eller tidspunktet for revision

Ren skabelon vedlagt som bilag

Princip for _____

Titel:

Skolens værdigrundlag: Ferslev Skole bygger på værdierne livsglæde, udfordringer og respekt

Baggrund for princippet opståen:

Mål:

Indhold:

Procedure:

- Arbejdsgruppen har mulighed for at indhente input fra bestyrelsen, inden udkastet kommer på mødet. Når udvalget har udarbejdet et udkast, sættes det på dagsordenen til næste møde.
- Princippet udarbejdes efter ovenstående retningslinjer.
- Det godkendte princip tilføjes listen over de øvrige principper på hjemmesiden.
- Der informeres om principperne fra bestyrelsens side i nyhedsbrevene, på hjemmesiden og på lærermøder. Eleverne informeres via elevrådet.
- Datoen for revision er max. tre år efter godkendelsesdatoen.

Dato/underskrifter: