

Handleplan for sammenlægning af klasser på Ferslev Skole

Klassedannelsen ligger indenfor skolebestyrelsens kompetenceområde, og mulige klassesammenlægninger fremlægges for bestyrelsen til drøftelse og beslutning. Sammenlægning af klasser kan ske dels på baggrund af pædagogiske hensyn og dels på baggrund af ressourcemæssige tildelinger.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen har fastsat principper for klassedannelse og omkring 1. marts får skolen udmeldt ressourcer for det kommende skoleår. På baggrund heraf drøfter skolebestyrelsen klassedannelsen for det kommende skoleår.

Ændringer i klassedannelse af pædagogiske hensyn kan løbende tages op i bestyrelsen.

I tilfælde, hvor skolebestyrelsen beslutter, at to klasser skal sammenlægges til en klasse, arbejdes der efter følgende handleplan.

Skoleledelsen

- Skolens ledelse indkalder de berørte lærerteams til en drøftelse af og fastlæggelse af kommende dansk- og klasselærer.
- Ledelse og personale vurderer behov for inkluderende tiltag / indsats for at tilgodese klassens trivsel.
- Medarbejdere i DUS inddrages i så fald sammenlægningen.
- Herefter udarbejder ledelse og personale i samarbejde en plan for information til elever og forældre.
- Sammenlægningsprocessen påbegyndes snarest derefter.

Forældrene

- Skoleledelsen indkalder forældrene i de berørte klasser til møde. Her orienteres forældrene blandt andet om deres inddragelse i processen.
- Den kommende klasselærer deltager i mødet.
- Her orienteres der om klassesammenlægningen og om kommende dansk- og klasselærer. Det er vigtigt at fremlægge, hvilke positive muligheder en sammenlægning giver for klassen, således der ikke opstår utryghed i forbindelse med klassesammenlægningen.
- Skolens tidligere erfaringer med dannelse af nye klasser inddrages for at skabe tryghed omkring processen og sammenlægningen. Erfaringerne kan formidles af en forælder, en elev eller en medarbejder.
- Forældrene opfordres til at danne nyt klasseråd med repræsentation fra begge klasser. Desuden opfordres klasserådet til at iværksætte fælles arrangement for alle eleverne og muligvis også et forældrearrangement.
- Det nyoprettede klasseråd opfordres til snarest at drøfte en fælles politik / kultur omkring legegrupper, fødselsdage, klassekassen m.v.

- På mødet fremlægges en plan for sammenlægningsprocessen og orienteres om, at skolens ressourcepersoner (trivselsperson, inklusionsvejleder m.fl.) kan indgå i processen.
- Ledelsen orienterer forældrene, når fagfordelingen er færdiggjort.

Eleverne

- Eleverne orienteres om sammenlægningen og processen samme dag som mødeindkaldelse udsendes til forældremøde.
- Skolens ledelse eller klasselæreren forestår denne orientering - alt efter klassetrin.
- Hvis det er kendt på dette tidspunkt, orienteres klassen om kommende dansk- og klasselærer.
- Eleverne inddrages i processen omkring fastsættelse af navn til den nye klasse. Denne proces forestås af klasselæreren.
- Så hurtigt som muligt orienteres klasserne om, hvilket hjemklasselokale, de fremover får tildelt. Det anbefales, at tildele den nye klasse et "nyt" lokale, som ikke har været hjemlokale for de to klasser.
- Klasselærerne taler med klasserne om, hvilke muligheder en ny klassedannelse giver og om evt. overvejelser / bekymringer i forbindelse med sammenlægningen.

Lærerteamet

- I perioden frem til sammenlægningen finder sted planlægger årgangsteamet (klasselærer, matematiklærer m.fl.) aktiviteter / undervisningssituationer, hvor de to klasser får mulighed for at arbejde sammen og lære hinanden at kende.
- Inden sammenlægningen afholdes klassekonference / overleveringsmøde mellem det afgivende og modtagende årgangsteam. Her bør der være fokus på elevernes faglige og sociale kompetencer. Desuden formidles viden som kan være befordrende for undervisning og trivsel i den nye klasse.
- Skolens ressourcepersoner (trivselsperson, inklusionsvejleder, faglige vejledere) kan inddrages omkring dannelsen af den nye klasse.

Desuden henvises til skolens handleplan for Inklusion

Vedtaget af skolebestyrelsen den 9. december 2013