

FERSLEV SKOLE

FORÆLDRE OG SKOLE

INFORMATION TIL FORÆLDRE OM FERSLEV
SKOLE

AUGUST 2017



INDHOLD

FORORD	4
VISION OG VÆRDIGRUNDLAG.....	5
GENSIDIGE FORVENTNINGER.....	5
ALRUM	5
AALBORG KULTURSKOLE	6
BODEN	6
0. klasse.....	6
DUS-ORDNINGEN.....	6
EKSKURSIONER	7
FRAVÆR FRA UNDERVISNINGEN	8
ELEVPAUSER	7
ELEVPLANER.....	7
ELEVRÅD	7
ERSTATNINGSANSVAR.....	7
EVALUERING.....	8
FERIEKALENDER	8
FOTOGRAFERING	8
FÆRDSELSUNDERVISNING	9
FØRSTEHJÆLP	9
GLEMTE SAGER	9
INKLUSION.....	10
KOMPETENCECENTRET SPIREN	10
KUNST	11
KVALITETSRAPPORT.....	11
LEJRSKOLE.....	11
LOKALHISTORISK ARKIV.....	12
LUS	12
MOBNING.....	12
OMSORGSPLAN.....	12
PRAKTIK	12
PÆDAGOGISK-PSYKOLOGISK RÅDGIVNING (PPR).....	13
RYGNING	13
SAMTALEGRUPPER.....	13
SAMVÆRSREGLER	13
SKADESTUE	15
SKOLEBESTYRELSEN.....	16
SKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER	16
SKOLEBIBLIOTEKET – SKOLENS PÆDAGOGISKE LÆRINGSCENTER	16

SKOLE/HJEMSAMARBEJDET.....	17
SKOLESTART	19
SKOLETANDPLEJE.....	19
SKOLEVEJEN.....	19
SYGDOMME	20
SPECIALUNDERVISNING OG SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND	20
SSP-SAMARBEJDE	20
STRUKTUR/ORGANISATION	21
SUNDHED.....	21
SUNDHEDSPOLITIK.....	21
SVØMNING	22
TRADITIONER.....	22
TRIVSELSFORUM.....	22
TRIVSELSPERSON.....	22
UU-AALBORG	22
UNGDOMSKLUB.....	23
UNGAALBORG / UNGDOMSSKOLEN.....	23
VIKARDÆKNING / OMLÆGNING AF UNDERVISNINGEN.....	24
ÅRGANGSTEAM.....	24
FAKTAOPLYSNINGER.....	25

Revideret 24. august 2017

FORORD

Hæftet er et opslagsværk, hvor I kan finde relevante og praktiske oplysninger i forbindelse med jeres barns skolegang, skal hæftet og ligeledes bidrage til inspiration i dialogen om at gøre Ferslev Skoles læringsmiljø endnu bedre.

Foruden at være et opslagsværk, hvor I kan finde relevante og praktiske oplysninger i forbindelse med jeres barns skolegang, skal hæftet ligeledes bidrage til inspiration i dialogen om at gøre Ferslev Skoles læringsmiljø endnu bedre.

Det er hovedsagelig alfabetisk opbygget, men indeholder også skolens værdigrundlag, målsætning og de gensidige forventninger mellem forældre og skole.

Det er et dynamisk dokument, som løbende opdateres.

Jeg håber, I vil orientere jer i hæftet og have det stående på en synlig plads i reolen, så I let kan finde det, når I har brug for oplysninger om skolen.

Er der oplysninger, I ikke kan finde her, er I altid velkommen til at kontakte klasselæreren eller skolen eller gå ind på skolens hjemmeside www.ferslevskole.dk.



November 2016
Birgit Nielsen
skoleleder

VISION OG VÆRDIGRUNDLAG

Værdiregelsæt

Ferslev Skole er fællesskabets skole, hvor samværet er præget af gensidig respekt, dialog og medansvar. Skolen skal være et godt sted at være og lære, og vi har alle ansvar for:

At udvise respekt for hinanden, for forskellighed og for skolen

At møde udfordringer gennem faglighed, kreativitet, dynamik og udvikling

At skabe livsglæde gennem tryghed, overskud, humor, frihed og venskab

Når du færdes på skolen, skal omgangstonen være sådan, at alle befinder sig godt. Du skal være hjælpsom og positiv over for andre. Se i øvrigt principper for Ferslev Skoles Fællesskab (maj 2015)

Vision

Ferslev Skoles vision er, at skolen skal være blandt Danmarks bedste og at

- Ferslev Skole er stedet, hvor den enkelte udfordres optimalt både fagligt, kreativt og pædagogisk i et socialt fællesskab
- Ferslev Skole har gode fysiske rammer og er en attraktiv skole for både børn og voksne
- Ferslev Skole har en stærk kultur, der hviler på skolens tre kerneværdier

Udmøntning af skolens vision og værdiregelsæt sker i hele skolens hverdag og beskrives i skolens forskellige handleplaner, retningslinjer og vejledninger.

Det er skolens og forældrenes fælles ansvar og fælles opgave at arbejde for visionen og værdiregelsættet.

GENSIDIGE FORVENTNINGER

Forældrenes ansvar:

- Forældrene deltager i dialogen omkring barnets faglige og sociale udvikling
- Forældrene støtter deres barns læring såvel i skolen som i hjemmet
- Forældrene sørger for, at barnet møder undervisningsparat i skolen
- Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen
- Forældrene arbejder for et aktivt forældrefællesskab, så alle børns læring og trivsel højnes
- Forældrene forventes at have en positiv tilgang til barnets skolegang

Skolens ansvar:

- Skolen informerer om væsentlige forhold vedrørende barnets læring og trivsel
- Skolen arbejder aktivt for at bevare og sikre et godt og konstruktivt samarbejde
- Skolen orienterer forældrene om, hvordan de kan støtte deres barns læring i skolen
- Skolen arbejder for, at en gruppe af forældre på hver årgang påtager sig rollen som klasseråd
- Skolen har ansvar for kontinuerligt at informere om klassens trivsel og læring
- Skolen placerer sociale og faglige arrangementer på et så hensigtsmæssigt tidspunkt som muligt

Se i øvrigt principper for skolehjem samarbejdet (maj 2016)

ALRUM

Skolen er opdelt i 3 afdelinger: Afdeling A er 0.-2. klasse, afdeling B er 3.-5. klasse og afdeling C er 6.-9. klasse. Hver afdeling har et fællesrum, som blandt anvendes til fællessamlinger, morgensang, fællesundervisning, aktiviteter, udstillinger og forældremøder. Disse fællesrum benævnes alrum.

AALBORG KULTURSKOLE

Aalborg Kulturskole på Ferslev Skole omfatter en billed- og musikafdeling og tilbyder en bred vifte af undervisningstilbud i fritiden.

Undervisningen i billedafdelingen foregår på hold med 12-14 elever og har til formål at udvikle elevernes kunstneriske og kreative evner.

I musikafdelingen undervises der både individuelt, på små hold og i større grupper. Her er målet at stimulere elevernes musikalske evner og interesse for musik.

Den musiske skole omfatter endvidere en dramaafdeling, men her henvises skolens elever til undervisning på udvalgte skoler i kommunen.

Pris og tilbud fremgår af en speciel folder, som uddeles i løbet af foråret. Tilmelding afleveres til afdelingskoordinatoren på skolen, og denne er også behjælpelig med råd og vejledning.

Flere informationer på www.aalborgkulturskole.dk/

BODEN

I samarbejde med "Bogø Sandwich/God Frokost" kan der købes skolemad. Maden bestilles og betales via "God Frokosti" hjemmeside: www.godfrokost.dk eller scan QR-koden. Boden er åben i 12 pausen og betjenes af elever fra 8. og 9. klasse.



0. klasse

0. klasse er børnenes første møde med skolen, og det skal gøre dem parate til at få det fulde udbytte af undervisningen i første klasse og fremover.

Undervisningen gives overvejende i form af leg og andre udviklende aktiviteter, der skal fremme det enkelte barns selvværd og lyst til at lære og udtrykke sig.

Den skal gradvis gøre børnene fortrolige med skolens daglige liv og lære dem om skolens regler, muligheder og fællesskaber.

Børnene skal i løbet af 0. klasse tilegne sig viden og færdigheder, der ruste dem til de udfordringer, de vil møde i undervisningen på de efterfølgende klassetrin.

I løbet af året vil der være undervisningsforløb sammen med 1. og 2. klasse og et emnearbejde sammen med børnehaverne.

Fra skolestart i august og frem til jul opdeles børnene i grupper. Den endelige klassesdannelse finder sted i december.

DUS-ORDNINGEN

DUS er en del af Ferslev Skole og dermed tilknyttet Skole- og Kulturforvaltningen.

DUS-Leder: Finn Pilgaard

DUSSEN er opdelt i følgende afdelinger:

DUS A, som modtager børn fra 0.-2. klasse, afdelingsleder Pia Strandgaard Trudslev

DUS B, som modtager børn fra 3.-5. klasse, afdelingskoordinator Mette Janner Lauritsen

Yderligere informationer kan findes på skolens hjemmeside eller ved henvendelse til en af DUSSEN'S afdelinger.

Lukkedage i DUS

Dussen er lukket mellem jul og nytår sidste åbningsdag er 23. december 2016

Dussen er lukket fredag efter Kr. Himmelfartsdag.

Dussen er lukket Grundlovsdag.

Sommeren 2017 er Dussen lukket i uge 28 og 29.

EKSKURSIONER

Én-dags ekskursioner foregår helt eller delvis i skoletiden og har et fagligt og /eller socialt indhold.

ELEVPAUSER

Skolen underviser i moduler, og skoledagen er derfor struktureret således:

08.00 –08.30	Undervisning / morgenbånd
08.30 - 09.30	Undervisning
09.30 - 09.50	Pause
09.50 - 10.50	Undervisning
10.50 - 11.50	Undervisning
11.50 - 12.30	Pause
12.30 –13.30	Undervisning
13.30 - 14.00	Undervisning
14.00 - 15.00	Undervisning

ELEVPLANER

Der udarbejdes elevplaner løbende, og elevplanen indgår i skole-hjemsamtalerne. Elevplanerne er en del af læringsplatformen Min uddannelse, som tilgås fra Forældreintra. Elevplaner i 0. -3. klasse indeholder både faglige og sociale/personlige mål. De sociale og personlige mål udarbejdes i samarbejde mellem skole og DUS. På 4. – 9. klasse omfatter elevplanerne elevens faglige udvikling og den personlige og sociale udvikling inddrages, hvor det er relevant. Ved skoleskift følger elevplanen eleven.

ELEVRÅD

Skolens elevråd dækker 4. – 9. klasse. Formand og næstformand er medlem af skolebestyrelsen.

ERSTATNINGSANSVAR

Ved uagtsomhed og forsætlig handling er eleverne erstatningspligtige for de skader, de forvolder på skolens bygninger, inventar og undervisningsmateriel. I disse tilfælde vil skolen henvende sig til forældrene med anmodning om, at skaden anmeldes til eget forsikringselskab (familieforsikring).

Kommer en elev til skade eller får ødelagt sit tøj på skolen, er skolen erstatningspligtig, hvis det kan påvises, at skaden skyldes manglende tilsyn og/eller misligholdelse af legeredskaber, inventar m.v.

EVALUERING

I henhold til folkeskoleloven, kommunale bestemmelser og skolens målsætning inddrages elever og forældre aktivt i evalueringen af elevernes udbytte af skolegangen. Derfor har skolebestyrelsen udarbejdet følgende principper:

I 1. - 6. klasse afholdes minimum to skole-hjem samtaler årligt, hvor der evalueres på både faglige og sociale mål.

I 7. – 9. klasse afholdes mindst én skole-hjem samtale årligt. Der hjemsendes endvidere evalueringsskemaer 2 gange om året, hvor både faglige og sociale mål evalueres. I 8. og 9. klasse anvendes 7 trins-skalaen i forbindelse med den faglige vurdering.

Lærere / pædagoger afholder løbende lærings samtaler med eleverne vedr. læringsmål for elevens faglige og sociale udvikling.

FERIEKALENDER

I december måned får alle elever udleveret en feriekalender for kommende skoleår. Kalenderen gælder for hele Aalborg Kommune. Kalenderen kan ses på skolens hjemmeside.

FOTOGRAFERING

Hvert år i august/september måned fotograferes følgende klasser:

0., 1., 3., 5., 7. og 9. klasse. Der tages et individuelt billede og et klassebillede. Fotografen henvender sig pr. mail til hjemmet vedr. mulighed for at bestille billeder.

FORÆLDREINTRA

Den løbende information / dialog mellem skolen og hjemmet foregår via Forældreintra. Alle forældre modtager ved barnets skolestart et log in til platformen. Korte beskeder mellem skole og hjem sendes på Forældreintra, ligesom besked om barnets fravær fra skole gives her. Der kan ikke forventes svar på henvendelse til skolen samme dag, så fordrer henvendelsen hurtig respons, bedes forældre kontakte skolens kontor inden for åbningstiden. Giver anvendelse af Forældreintra problemer, opfordres forældre til at kontakte skolens kontor, som er parat til at yde assistance.

FRAVÆR FRA UNDERVISNINGEN

Ønskes en elev fritaget for undervisning i enkelte timer eller en skoledag, sker det gennem en skriftlig henvendelse til kontaktlæreren via Forældreintra.

Er der tale om fravær af længere varighed, sker henvendelsen skriftligt til skolens kontor. Hvis flere søskende skal have fri i samme periode, vil vi gerne have en samlet henvendelse.

Af hensyn til undervisningens tilrettelæggelse og elevernes udbytte, henstilles der til at følge skolens feriekalender, så vidt det er muligt.

Ved fravær over 14 dage på grund af sygdom kan skolen bede om lægeattest.

Fritagelse for idræt og/eller svømning sker skriftligt til den pågældende faglærer. Ved længere tids fritagelse kan skolen forlange lægeattest.

For elever, der er fritaget for idræt, gælder som hovedregel, at de skal overvære undervisningen. Udebliver en elev fra undervisningen, skal skolen have en skriftlig meddelelse fra hjemmet om årsagen. Beskeden gives på Forældreintra.

Ved længere tids fravær kontaktes kontaktlæreren eller skolens kontor.

Skolen er forpligtet til at udarbejde en handleplan for elever med bekymrende meget fravær. Skolens trivselsperson følger op på elever med meget fravær.

FÆRDSLSUNDERVISNING

Færdselsundervisningen er et af skolens obligatoriske emner, og det er de enkelte klasseteam, der tilrettelægger undervisningen. Færdselskontaktlæreren er behjælpelig med at fremskaffe undervisningsmateriale.

Som led i den obligatoriske færdselsundervisning afholdes i samarbejde med politiet cyklistprøver i 6. klasse. Der køres på en rute i Ferslev, og der udstedes diplom. Forældrene vil blive orienteret inden prøvernes afholdelse.

FØRSTEHJÆLP

Lærer Anne Præst er uddannet instruktør i førstehjælp, og skolens målsætning er, at samtlige medarbejdere gennemgår et 12 timer grundkursus i førstehjælp.

Undervisning i førstehjælp fra 0. til og med 6. klasse indgår i klassernes idrætsundervisning. Undervisning fra 7. – 9. klassetrin varetages af skolens instruktør. Eleverne i 9. kl. gennemgår ligeledes et 12 timers grundkurset, hvilket de får bevis på.

GLEMTE SAGER

Glemte tøj og værdigenstande kan udleveres ved henvendelse til teknisk serviceleder Flemming Pedersen.

Tingene opbevares på skolen i ca. 3 måneder, hvorefter de afleveres til velgørende organisationer eller destrueres.

Der orienteres om afhentningsterminer (2 gange årligt) på opslagstavlen på Forældreintra.

INFORMATION

Skolen tilstræber et højt informationsniveau eksternt såvel som internt.

Den skriftlige kommunikation foregår via Forældreintra.

Alle forældre introduceres til Forældreintra ved opstart i 0. klasse.

De enkelte klasse-/årgangsteam udsender relevante informationer på Forældreintra.

Der er udarbejdet en informationsfolder om DUS, omhandlende praktiske oplysninger i forbindelse med børnenes start i DUS.

Informationerne findes også på skolens hjemmeside www.ferslevskole.dk

INFOMØDE INDEN SKOLSTART I 0. KLASSE.

I foråret forud for barnets start i 0. klasse afholder skolen informationsaften, hvor der orienteres om væsentlige forhold vedrørende skoleindskrivning og skolestart. Invitation til informationsmødet og praktiske forhold vedr. skoleindskrivning meddeles forældrene i e- boks.

Indskrivningen foregår elektronisk og til distriktsskolen. Skoledistrikter kan ses på www.aalborg.dk

INKLUSION

Med ændring af folkeskoleloven juni 2012 indføres begrebet inklusion i den danske folkeskole med det formål, at flere børn lærer mere i et fællesskab.

I Aalborg Kommune forpligter det skoler og fritidsordninger til at udarbejde en fælles inklusionspolitik for skolen. Inklusionspolitikken for Ferslev Skole er blevet til i et samarbejde mellem personale og skolebestyrelse ved Ferslev Skole, og udtrykker Ferslev Skoles forståelse og vision omkring inklusion. Politikken ledsages af en handleplan for inklusion på Ferslev skole. Inklusion drejer sig om alle elever, og begrebet inklusion gør op med den hidtidige forståelse af, at nogle børn er normale og andre er specielle. Tidligere var det eleven, der skulle tilpasses det eksisterende undervisningstilbud, og det var i ændringer hos eleven, løsningen skulle findes. Inklusion bygger på en anden tankegang, hvor alle elever betragtes som unikke, og alle elever er forskellige og har individuelle evner, styrker og behov - det er på baggrund af dette menneskesyn, inklusion skal forstås.

Inklusion drejer sig både om elevens tilstedeværelse i undervisningen, deltagelse i det sociale fællesskab, deltagelse i læringsfællesskabet, udbytte af undervisningen og udvikling af positive selvbilleder. Politik og handleplan findes på skolens hjemmeside www.ferslevskole.dk

KOMPETENCECENTRET SPIREN

Til skolens kompetencecenter kaldet Spiren er der tilknyttet et antal lærere, pædagoger, trivselsperson, UU-vejleder og skolens psykolog, som træffes på skolen om onsdagen.

Gennem vores daglige arbejde i den inkluderende skole møder vi hver dag forskellige grupper af børn, de kvikke, de hurtige, de langsomme, de krævende, de urolige og de elever, der har særlige behov. Vi ser det som vores vision, at skolen er i stand til at imødekomme alle børns behov.

Spirens formål er derfor at udvikle og iværksætte varierede former for særlig tilrettelagt undervisning. Vi vil støtte det enkelte barn i forhold til indlæring og adfærd og arbejde for, at der er en pædagogisk sammenhæng mellem skole og DUS.

Spirens arbejde er primært af forebyggende og foregribende karakter. Der iværksættes tiltag, der forebygger vanskeligheder samt tiltag, der griber ind, når vi kan se, at bestemte elever har særlige behov for støtte og vejledning.

Arbejdet i Spiren bygger på et positivt og ressourcepræget menneskesyn, hvor der tages udgangspunkt i elevernes kompetencer frem for deres svagheder.

For at kunne gøre brug af Spiren, skal der foreligge en henvendelse fra årgangsteamet. Dette kan ske på baggrund af ønske fra forældre og/eller faglærere og pædagoger.

- Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til børn, hvis undervisningsbehov ikke fuldt ud kan imødekommes i den almindelige undervisning.
- Specialundervisningen vil tage udgangspunkt i elevens forudsætninger, og være målrettet inden for korte tidsintervaller eller i parallelforløb med klassens undervisning.
- Specialundervisningen evalueres løbende med eleven og foregår i et tæt samarbejde med forældrene.

Undervisningen kan gives i forhold til både faglige, trivselsmæssige og adfærdsmæssige problemer. Ligeledes tilbydes der motorisk træning og social træning til elever, der måtte have behov.

Når en elev tilknyttes Spiren, vil forældrene til den pågældende elev blive skriftligt informeret eller indkaldt til et informationsmøde. På mødet planlægges i fællesskab, hvordan der bedst muligt støttes op om den enkelte elev.

KUNST

På skolen lægger vi vægt på den musiske og kreative dimension i undervisningen og på at dokumentere og formidle, hvad der foregår. Mange steder på skolen er der udsmykket med spændende eleverarbejder af forskellig art suppleret med indkøbte og lånte professionelle kunstværker.

Den kunstneriske udsmykning i alrum C er udført i 3 etaper af kunstneren Oscar Vela.

En del af udsmykningen i alrum A og i alrum B er udført af skolens elever i samarbejde med kunstnere bl.a. glaskeramiker Britta Madsen.

Ved skolens hovedindgang kan man i et udstillingsskab se skiftende udstillinger af eleverarbejder fra fx billedkunst, håndarbejde og sløjd.

Et af skolens mål er, at eleverne i løbet af deres skolegang skal opleve forskellige udøvende kunstnere. I den forbindelse arbejder 5.-klasserne hvert år i et dansk/billedkunstprojekt sammen med en kunstner. Resultaterne af dette arbejde kan ses på "gallerigangen" ved kontorerne og skolebiblioteket. Også udendørs er der opstillet kunstværker bl.a. de tre H.C. Andersen-søjler ved skolens hovedindgang og udsmykning på den ene af skolebygningernes gavle.

I 2006 udførte keramikeren Peter Lange et kunstværk til minde om skolens afholdte leder Kurt Jensen. Kunstværket er placeret centralt på den lange mur, der fører ind til hovedindgangen. Midlerne til mindet er samlet ind blandt elever og forældre.

KVALITETSRAPPORT

Der udarbejdes årligt en kvalitetsrapport med afsæt i en række områder, der er fastsat fra politisk side. Formålet er blandt andet at styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage sit ansvar for folkeskolen samt bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Den enkelte skoles kvalitetsrapport indarbejdes i en samlet kvalitetsrapport for hele skolevæsenet. Denne rapport drøftes og behandles i Skole- og Kulturudvalget og vedtages i Byrådet ved udgangen af kalenderåret. Ferslev Skoles kvalitetsrapport fra læses på www.ferslevskole.dk, og den samlede rapport for skolevæsenet findes på www.aalborgkommune.dk

LEJRSKOLE

Der afholdes lejrskoler i 3. klasse, 6. klasse og i 9. klasse. Lejrskoler har som ekskursioner et både fagligt og et socialt indhold. De betragtes som forlagt undervisning, hvorfor eleverne har pligt til at deltage.

Ønsker en elev alligevel ikke at deltage, skal vedkommende deltage i undervisningen i en klasse i årgangen lige under.

LOKALHISTORISK ARKIV

Arkivet er en kulturhistorisk institution, der er beliggende på Ferslev Skole. Arkivet indsamler, registrerer og stiller kilder til rådighed for historisk interesserede.

Arkivet rummer regnskaber, breve, dokumenter, protokoller og fotografier fra private personer, foreninger og virksomheder.

Arkivalierne dækker den gamle Ferslev - Dall - Volsted kommune. Arkivet har åbent efter aftale.

LUS

Hvis der konstateres lus hos enkelte børn i en klasse, bliver der til alle klassens elever uddelt en orienteringsfolder, som forklarer, hvordan en eventuel behandling skal foregå.

Bliver forældrene selv opmærksomme på problemet hos deres barn/børn, bør der straks tages kontakt til klasselærer eller skolens kontor.

MOBNING

Skolen har udarbejdet en mobbehandleplan, som skal medvirke til at skabe et inspirerende, varmt, trygt og mobbefrit samværmiljø, der bygger på livsglæde, udfordringer og respekt for den enkelte og fællesskabet.

Handleplanen skal ligeledes medvirke til en åben og positiv dialog mellem elever, personale og forældre. De skal sammen og i indbyrdes forståelse leve op til de værdier og holdninger, som udtrykkes her og tage ansvar for løsning af eventuelle mobbeproblemer. I indskolingen arbejdes der med materialet Fri for Mobberi.

Udkast til planen er udarbejdet af elevrådene i de enkelte afdelinger og bearbejdet til en færdig plan af pædagogisk råd og skolebestyrelsen.

Udbredelsen af de elektroniske medier har givet børn, voksne og skolen mange nye muligheder desværre også nogle negative udfordringer, hvor chatrooms, e-mail og mobiltelefoner m.m. kan misbruges til mobning. Skolen er meget opmærksom på denne problemstilling og har udarbejdet en IKT handleplan, hvori IKT og etik/mobning er et væsentligt element.

Mobbbehandlingsplanen kan ses på skolens hjemmeside www.ferslevskole.dk.

OMSORGSPLAN

Skolen har en omsorgsplan, som giver anvisninger på, hvordan der kan handles i tilfælde af:

- Dødsfald blandt elever, personale og elevers nærmeste familie.
- Ulykker i forbindelse med undervisningen.
- Skilsmisse, alvorlig sygdom eller andre pludselige ændringer i barnets familieliv.

Hele planen kan ses på skolens hjemmeside www.ferslevskole.dk. Se endvidere under samtalegrupper.

PRAKTIK

9. klasserne tilbydes en uges praktik, som planlægges i samarbejde med UU- vejlederen. Praktikforløbet skal være med til at afklare fremtidig interesseområde/erhverv.

Se i øvrigt afsnittet: UU-Aalborg

PÆDAGOGISK-PSYKOLOGISK RÅDGIVNING (PPR)

Skolen har tilknyttet en skolepsykolog og en tale-hørepedagog. Sammen med skolen og forældre skal de være med til at finde frem til, hvordan et barns eventuelle faglige og/eller sociale/adfærdsmæssige vanskeligheder afhjælpes bedst muligt. I skoleåret 2016/2017 træffes skolepsykologen på skolen om onsdagen eller efter aftale.

Almindeligvis er det skolens lærere/pædagoger i samarbejde med hjemmet, der anmoder om skolepsykologisk bistand til et barn, men forældrene kan også henvende sig direkte. I begge tilfælde bør henvendelserne foregå i et samarbejde mellem lærer og forældre.

Telefonisk kontakt til skolepsykolog Mette Høiriis kan fås ved at ringe til skolen.

RYGNING

Ifølge rygeloven og Aalborg Kommunes udmøntning af loven er det ikke tilladt at ryge på skolens område.

SAMTALEGRUPPER

Børn, der har mistet, kan i en periode have sværere ved at koncentrere sig og gennemgående føle sig kede af det og anderledes.

Derfor har vi et tilbud til børnene om at deltage i samtalegruppe sammen med andre i samme situation. Her er der mulighed for et frirum og at få hjælp til at forholde sig til sin sorg og til at leve med det nye livsvilkår.

Samtalegrupper er et rum for erfaringsudveksling og ikke et behandlingstilbud. Samtalegruppen ledes af voksne fra skolen, der er uddannet til at tage sig af samtaler om sorg og børn.

Det er Kræftens Bekæmpelses "OmSorg", som har 20 års erfaring med sorggrupper, der uddanner og superviserer samtalegruppelederne.

Har I brug for yderligere informationer, eller I mener, Jeres barn skal deltage, kan I kontakte sorggruppelederne eller skoleleder Birgit Nielsen.

Berit Billeskov, billeskov@ferslevskole.dk

Heidi Rye Pedersen, heidirye@ferslevskole.dk

SAMVÆRSREGLER

Alrum A

På skolen skal du lære noget, være tryk og have det rart.
Du skal kunne komme glad i skole og kunne gå glad hjem.

Du har ret til ...

at lære noget – læse, skrive, regne, synge og lege
at der er ro i timerne
at der er ro, når du spiser
at få den nødvendige hjælp fra de voksne
at blive behandlet ordentligt
at lege trygt og ha' det godt sammen med kammeraterne
at sige nej til at lege en gang imellem
at der er gårdvagter, som er lette at finde
at forvente, at de voksne holder, hvad de lover
at lokalerne er rene og pæne
at legepladsen er sikker at lege på
at have stole og borde, der passer

Du har pligt til ...

at være aktiv og pligtopfyldende
at have orden i dine ting og lave dine lektier
at arbejde stille og roligt i timerne
at tale pænt til dine kammerater og til de voksne
at hjælpe og trøste
at overholde aftaler
at lytte til andre
at tage andre med i legen, men respektere et nej
at sørge for, at alle i klassen har det godt
at behandle skolens ting pænt
at rydde op efter dig

Du må ikke...

holde nogen udenfor
drille og mobbe

Alrum B

På skolen skal du lære noget, være tryk og have det rart.
Du skal kunne komme glad i skole og kunne gå glad hjem.

Du har ret til...

at lære noget
at have arbejdsro i klassen og alrummet
at blive hørt og set
at være medbestemmende
at holde børnemøder
at få hjælp
at læreren er synlig, når der spises frokost
at sige din mening, men på en ordentlig måde
at sige fra, hvis du ikke har lyst til at være med til at lege
at kunne lege i fred
at høre til og ikke føle dig udenfor
at bruge skolens legeplads og materialer lige så meget, du har lyst
at besøge andre klasser, hvis man har et ærinde og opføre sig ordentligt
at have positive og imødekommende voksne, der laver sjove ting

Du har pligt til ...

at deltage aktivt i undervisningen
at møde til tiden
at huske dine ting og lave dine lektier
at lytte til læreren og kammeraterne
at holde aftaler
at rydde op efter dig
at færdes stille og roligt på skolen
at behandle andre, som du selv vil behandles
at respektere andre, som de er
at prøve at trøste og hjælpe

at tale pænt til kammeraterne og til de voksne
at tilbyde andre fra klassen at være med til at lege, men respektere et nej
at behandle skolens ting ordentligt

Du må ikke...

drille, slå og sparke
mobbe og bagtale
lave grin med andre

Alrum C

På skolen skal du lære noget, være tryk og have det rart.
Du skal kunne komme glad i skole og kunne gå glad hjem.

Du har ret til...

at få god undervisning
at læreren møder til tiden og er velforberedt
at de voksne er gode rollemodeller
at have et godt og trykt fællesskab
at have medbestemmelse
at kunne sige din mening
en lille pause undervejs, når det er passende
sund mad i boden
at kunne være dig selv
at blive respekteret
at sætte grænser
kortvarigt at forlade undervisningen af nødvendige årsager
at bruge skolens ting uden at misbruge dem

Du har pligt til ...

at møde til tiden og gøre dit bedste
at lave dine lektier
at opføre dig ordentligt og ikke forstyrre i undervisningen
at rydde op efter dig
at acceptere og respektere andre
at være hjælpsom og imødekommende
at overholde aftaler
at vise hensyn
at tale pænt til dine kammerater og til de voksne

Du må ikke...

pjække
mobbe og genere andre

SKADESTUE

Skønnes det nødvendigt, sendes tilskadekomne elever på skadestuen.

Transporten sker med Falck eller taxa. Er det muligt, kontaktes forældrene inden med henblik på, at de kan følge med barnet eller køre direkte til skadestuen. I modsat fald sørger skolen for voksenledsagelse, når der er tale om mindre børn. Er det store elever, lader vi ofte en kammerat følge med.

SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed og udøver dette inden for de mål og rammer, som undervisningsministeriet og kommunalbestyrelsen fastsætter.

Skolebestyrelsen udarbejder overordnede principper for skolens virksomhed, godkender skolens budget og undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler.

Endvidere udtaler den sig vedrørende ansættelse af lærere og ledere.

Skolebestyrelsen kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål vedrørende skolen.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elever. Skolens ledelsesteam deltager i møderne og er sekretariat for bestyrelsen.

Skolebestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 4-årig periode. Valgperioden følger kommunalvalget med tiltrædelse 1. august. Vi er forskudte valg til bestyrelsen, hvilket betyder at halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er på valg hvert andet år.

De forældrevalgte i skoleåret 2017/2018:

Anja Bach	50734345	ba.anja@gmail.com
Anders Bisgaard	22821579	honda.bisgaard@yahoo.dk
Lina Pape Dreier	25487717	lpa1973@hotmail.com
Thorkil Greve	40684834	thorkil@guldbrandtgreve.dk
Anne Lohman (form.)	30259062	aal@ucn.dk
Jens Kristian Prip	21495597	jkprip@gmail.com
Stig Lynggaard	51944166	stiglynggaard@gmail.com

SKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER

Skolebestyrelsen har udarbejdet principper og retningslinjer for følgende områder:

- Bevægelse i undervisningen
- Brugen af devises
- Den åbne skole
- Klassesdannelse
- Mad og måltider (kostpolitik)
- Skole/hjemsamarbejde
- Værdiregelsæt og Ferslev Skoles fællesskab

Principperne findes på www.ferslevskole.dk

En række af skolens tidligere principper er under revision.

SKOLEBIBLIOTEKET – SKOLENS PÆDAGOGISKE LÆRINGSCENTER

Skolebiblioteket indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative, formidlende og pædagogiske læringscenter.

Skolebiblioteket er et informations- og kommunikationscenter, der i overensstemmelse med folkeskolens formål, skolens værdigrundlag, de faglige læringsmål og indsatsområder stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning.

Skolebibliotekarerne giver individuel vejledning af elever og det pædagogiske personale i valg og brug af de bedst egnede undervisningsmidler - herunder også bøger til elevernes fritidslæsning.

Til skolebiblioteket er knyttet forskellige medieværkstedsfunktioner (EDB, kopieringsudstyr, video, ekstern databasesøgning m.m.), og skolebiblioteket skal i den forbindelse inspirere, motivere og støtte elever og det pædagogiske personale i arbejdet med forskellige udtryksformer.

Skolebiblioteket yder det pædagogiske personale og elever vejledning vedrørende indsamling af materialer til tværfaglige emner, projektopgaver og den daglige undervisning.

Skolebibliotekarerne er behjælpelige med informationssøgning, -bearbejdning og -formidling.

Skolebiblioteket iværksætter i samarbejde med skolens ledelse og det pædagogiske personale initiativer, der bidrager til skolens stadige udvikling til gavn for lærernes undervisning og den enkelte elevs alsidige, personlige og faglige udvikling.

Skolebibliotekarerne inspirerer til at fremme den musiske, den grønne og den internationale dimension i undervisningen i alle fag.

Endvidere tager skolebibliotekarerne initiativ til læsekampagner og diverse kulturelle arrangementer herunder det årlige kunstprojekt i 5. klasse.

SKOLE/HJEMSAMARBEJDET

Samarbejdet skal fremme en fælles forståelse og indsigt i barnets hverdag og medvirke til, at det støttes såvel fra hjemmet som skolen i at opnå en udbytterig skolegang både fagligt og socialt.

Samarbejdet er gensidigt forpligtende og lægger vægt på oplysning, dialog, ansvar og medleven.

Samarbejdet skal endvidere medvirke til:

- at fremme dialogen om barnets faglige standpunkt, udbytte af undervisningen og hele dagligdag.
- at skabe et trygt og udviklende klasse-/årgangs- og skolemiljø.
- at afklare gensidige holdninger og forventninger.
- at engagere forældrene i skolens og klassens/årgangens liv.
- at give forældre indsigt i mål, indhold og metoder.
- at styrke fællesskabet omkring klassen/årgangen.

Forældremøder

Der afholdes minimum ét årligt forældremøde.

Skole/hjemsamtaler

0.- 6. klasse: Der afholdes minimum to årlige samtaler, hvoraf den ene er en behovssamtale

7.- 9. klasse: Der afholdes minimum én årlig samtale.

Eleverne har mulighed for at deltage i samtalerne.

For 9. klasses vedkommende afholdes samtalen inden tilmelding til ungdomsuddannelserne.

Forældremøder, skole/hjemsamtaler og andet samarbejde planlægges i forbindelse med skoleårets planlægning i et samarbejde mellem klasse-/årgangsteam og klasseråd.

Klasselæreren indkalder til planlægningsmødet.

Forældrebesøg

Forældrene er altid velkomne til at komme på besøg i deres barns klasse efter forudgående aftale med lærer eller pædagog.

Skriftlige evalueringer

7. klasse: Evalueringsblade i december og juni.

8. klasse: Evalueringsblade i december og juni.

9. klasse: Evalueringsblade i december og april (inden skriftlige prøver).

Klasserådets arbejde.

Formål: Klasserådets arbejde er en del af skole-hjemsamarbejdet på Ferslev Skole. Formålet med klasserådets arbejde er at fremme trivslen i klassen/årgangen og derigennem sikre børnene et godt skoleliv – fagligt, personligt og socialt. Klasserådets arbejde er beskrevet på skolens hjemmeside.

Struktur: Klasserådet består af 3 - 4 forældre og klasseteamet. Der vælges en formand, som sammen med lærer/pædagogteamet tilrettelægger rådets møder.

Arbejdsområder:

- Klasserådet har sammen med teamet ansvar for planlægning og gennemførelse af klassens/årgangens aktiviteter (forældremøder, sociale arrangementer m.m.).
- Ansvar for information til klassens forældre fra klasserådet.
- Ansvar for afvikling af mindst et årligt møde i Den Gode Klasse.
- Drøftelse af skole/hjemsamarbejdet – hvordan, antal møder, samtaler, sociale arrangementer, åbent hus dage m.m.
- Udarbejder og ajourfører liste over forældre, der vil virke som gæstelærere eller arrangere virksomhedsbesøg på egen eller bekendtes arbejdsplads.
- Medvirker til et godt og aktivt forældrefællesskab omkring klassen bl.a. gennem sociale arrangementer for børn og forældre.
- Er behjælpelig ved større skolearrangementer (skolefester, alrumsfester m.v.).
- Samarbejder med skolebestyrelsen.
- Deltager i arbejdsgrupper, nedsat af skolebestyrelsen.

Eksempler på emner til forældremøder:

- Drøftelse af fælles holdninger, normer, værdier og gensidige forventninger.
- Klassens sociale liv.
- Lejrskoler, ekskursioner, hytteture.
- Kort orientering om årsplaner.
- Gæstelærere (forældre, sundhedsplejerske, psykolog, etc.).
- Konsulenter (alkohol, stoffer etc.).
- Forældreansvar.
- Fødselsdage, fester, blå mandag (7.kl.), sidste skoledag (9.kl.).

- Konkrete ting, der vedrører "vore børn."

SKOLESTART

Skolen har en skolestartspolitik, hvis overordnede mål er at skabe gode overgange mellem børnehaven og skole/0. klasse/DUS og mellem 0. klasse og 1. klasse. Desuden ønsker vi at skabe større sammenhæng og helhed i børnenes hverdag og sikre dem bedre udviklings- og læringsbetingelser. Der er sammen med børnehaverne i skoledistriktet udarbejdet en fælles pædagogisk målsætning for arbejdet med de 3 – 10-årige i skoledistriktet.

Der er ligeledes etableret et udvidet samarbejde med børnehaverne, og der er udarbejdet "gode vaner" for overgangen fra børnehaven til skole.

Der kan læses mere om skolestarten på skolens hjemmeside www.ferslevskole.dk.

Der udgives hvert år en folder Skolestart, som beskriver samarbejdet omkring skolestarten det pågældende år både for skole og DUS.

SKOLETANDPLEJE

Tandpleje tilbydes børnene fra 0 til 18 år.

Børnene indkaldes første gang i 1½ års alderen.

Undersøgelse, forebyggelse og behandling foretages efter individuelle behov.

Forældrene bliver inviteret med til undersøgelse til og med 3. klassetrin. Herefter er forældrene altid velkomne til at følge deres børn.

Desuden vil der være gruppeundervisning på 4. og 8. klassetrin.

Børn med behov for tandregulering får tilbudt behandling på den centrale klinik for tandregulering på Sofiendalskolen. Hertil kan børnene også henvises for specielle røntgenoptagelser. Alle børn bliver undersøgt af en specialtandlæge senest i 5. klasse.

SKOLEVEJEN

Ferslev Skoles skoledistrikt er langstrakt, hvorfor der er etableret en omfattende skolebuskørsel. Elever fra den sydlige del transporteres med "Telebus", og elever fra Dall Villaby og Dall transporteres enten med ordinær bus eller skolebus.

Hvis elever har længere skolevej end de nedennævnte, får de udleveret gratis buskort.

0. kl. – 3. klasse	2,5 km.
4. - 6. klasse	6,0 km.
7. - 9. klasse	7,0 km.

Elever med kortere skolevej kan bevilges gratis buskort, hvis skolevejen i forhold til barnets alder af vej- og politimyndighed betegnes som trafikfarlig. Afgørelsen træffes af Skole- og Kulturforvaltningen.

Det henstilles, at elever, der cykler til skole, ikke benytter adgangsvejen, hvor busserne kører. I stedet skal man benytte stien via Vanggårdens byggeri (husk at trække over "gårdspladsen") eller indgangen fra Rævedalsvej ved legepladsen.

Skolen har intet ansvar for cykler og knallerter, som står på skolens grund.

Af hensyn til børnenes sikkerhed er der stopforbud på adgangsvejen til skolen.

Parkeringspladsen mellem DUS og skolen friholdes for parkerede biler i tiden indtil kl. 09.00 om morgenen. Formålet med friholdelsen er, at forældre, der kører deres barn/børn til skole/DUS, af sikkerhedsmæssige grunde kan køre ind og sætte børnene af her. Det anbefales dog at parkere på den store parkeringsplads ved hallen og evt. følge barnet til skolen.

Plan for skolebuskørsel findes på www.ferslevskole.dk

SYGDOMME

Elever med smitsom sygdom må ikke modtages i skolen, så længe der er smitterisiko. Henvendelse herom bør ske til egen læge, som træffer afgørelsen. I tvivlstilfælde er det embedslægeinstitutionen, der træffer afgørelsen.

Link til Sundhedsstyrelsens vejledning:

<http://www.sst.dk/publ/Publ2011/CFF/Sygdomme/SmitsommeSygdomme.pdf>

SPECIALUNDERVISNING OG SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

Undervisning i skolens fag og fagområder skal tilrettelægges under hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger. Det kan betyde, at elever i perioder af deres skolegang har behov for særlig tilrettelagt undervisning. Denne gives fortrinsvis som støtte i den almindelige klasse. Dog kan særlig tilrettelagte forløb i kortere eller længere perioder tilbydes fra skolens kompetencecenter Spiren.

Der kan også tilbydes specialpædagogisk rådgivning til forældre, hvis det skønnes at have betydning for barnets faglige, sociale eller personlige udvikling. Skolepsykologen er tilknyttet skolens kompetencecenter.

Se yderligere beskrivelse under kompetencecenter.

SSP-SAMARBEJDE

SSP står for samarbejdet mellem Skole, Socialforvaltning og Politi.

Samarbejdet har til formål dels at dæmme op for de kræfter, der er kriminalitetsskabende, og dels gennem oplysning at påvirke holdninger hos børn og unge.

Skolens SSP-lærer Pernille Gaardsøe udgør sammen med skolelederen og en repræsentant fra henholdsvis socialforvaltningen og politiet det lokale SSP-udvalg. Udvalget holder møder efter behov og drøfter forholdene i lokalområdet. SSP udvalget samarbejder med skolens trivselsforum.

SSP-lærerens opgaver er:

- at holde sig orienteret om faresignaler i lokalområdet.
- at bistå klasselærere med undervisning og information.
- at informere forældre og lærere og forebygge forhold af kriminel art.

Vi har udarbejdet en handlingsplan for SSP-arbejdet på skolen i relation til både elever og forældre. Handleplanen revideres hvert år.

Endvidere udsendes årligt en statusrapport omhandlende områdets tilstand, aktuelle tiltag og status på arbejdet. Rapporten kan læses på www.aalborgkommune.dk

Elever og forældre kan til enhver tid kontakte SSP-læreren angående kriminalitet og andre ting, som man ønsker drøftet.



STRUKTUR/ORGANISATION

Skolen er tosporet med ca. 310 elever fordelt på 19 klasser fra 0.kl. – 9. klasse.

DUS-ordningen har ca. 160 børn fordelt på 2 afdelinger.

Skolen er opdelt i tre afdelinger/alrum.

Afdeling A indeholder børnehaveklasse til 2. klasse. Der er fælles legeplads og en del øvrige faciliteter.

Afdeling B indeholder klasserne fra 3. til 5.klasse.

Afdeling C består af 6. - 9. klasse.

Lærerne og pædagogerne arbejder i årgangs- og afdelingsteam. Alrummene er delvis selvstyrende såvel økonomisk som planlægningsmæssigt.

SUNDHED

I skolen arbejder **sundhedsplejersker** og **børn og unge-lægerne** sundhedsfremmende og forebyggende med skolebørns sundhed og trivsel tilpasset det enkelte barns, unges og families behov. Familien inddrages altid ved specifikke sundheds- eller trivselsforhold.

Sundhedsplejersken indgår som fast medlem af skolens Trivselsforum.

Sundhedstilbuddet tilrettelægges i samarbejde med barnet, den unge, familien og skolen inden for følgende rammer:

0. klasse:

Sundhedsplejersken tilbyder Sundhedssamtale & Undersøgelse (syn, hørelse, farvesynstest, højde og vægt). Forældre inviteres med.

Deltagelse i forældremøde

1. – 7. klasse:

Sundhedsplejersken tilbyder Sundhedssamtale & Undersøgelse (syn, højde og vægt) Forældre inviteres med i 1. klasse.

8. klasse:

Børn og Unge-lægen tilbyder Udskolingsundersøgelse og Sundhedseksperimentarium, der resulterer i en beskrivelse af den enkeltes og klassens sundhedsprofil (syn, hørelse, farvesyn, højde, vægt)

9. klasse:

Sundhedsplejersken tilbyder seksualundervisning

Der kan evt. tilbydes sundhedspædagogiske aktiviteter efter aftale med klasselærer.

Udover ovenstående sundhedstilbud tilbydes enkelte børn og unge ekstra indsats eller opfølgning af **sundhedsplejersken** på sundheds- eller helbreds-mæssige forhold. Familien eller barnet / den unge kan også altid selv rette henvendelse.

Sundhedsplejersken kan inddrage **børn og unge-lægen** eller henvise til egen læge, øjen- og ørelæge, socialrådgiver eller andre i samarbejde med hjemmet.

SUNDHEDSPOLITIK

Generelt er børnene på Ferslev Skole sunde og har en god trivsel – det ønsker Ferslev Skole at fastholde og udvikle i samarbejde med forældrene.

Skolens sundhedspolitik skal medvirke til at skabe optimale rammer for et sundt miljø samt indsatser, der motiverer til og gør det let for børn og unge at træffe sunde valg.

Vi ønsker at medvirke til at lægge kimen til at udvikle den enkeltes sundhedsvaner. Sundhed er vigtig for børn og unges trivsel, indlæringssevne samt den personlige og sociale udvikling. Således har indsatsen på sundhedsområdet en afsmittende virkning på skolens virke i øvrigt. Skolebestyrelsen har udarbejdet en kost – og måltidspolitik, som findes på www.ferslevskole.dk

SVØMNING

Svømmeundervisning indgår i undervisningen på 4. klasses trin og foregår i svømmehallen ved Sofiendalsskolen. Børnene transporteres dertil i bus.

1.-3. klasserne tilbydes hvert år gratis svømmeundervisning i 2 uger i sommerferien.

TRADITIONER

Et af de bærende elementer i skolens kultur er traditioner. De medvirker blandt andet til at øge trivselen, styrke fællesskabsfølelsen, identiteten og det sociale samvær mellem børn, personale og forældre samt synliggøre skolen i lokalsamfundet.

Nedenstående arrangementer/aktiviteter indgår i skolens traditioner:

- 1. skoledag med flaghejsning, fælles morgensang og velkomst i skolegården efterfulgt af velkomst i de 3 alrum, hvor der serveres kagemand og saftvand. Borgerforeningen sørger for flagallé i byen.
- Årlige klassefester, skovture, "åbent hus – dage" i de enkelte klasser og arrangementer for børn og forældre i DUS. Klasserådene indgår almindeligvis i tilrettelæggelse af denne type arrangementer.
- Morgensamlinger i alrummene A og B hver uge, fællessamling i alrum C efter behov, jævnlige alrumsarrangementer, idrætsdage, emnedage, fastelavnsfest, luciaoptog (6. kl.), juleklip, juleafslutning med kirkegang for hele skolen samt sidste skoledag for 9. klasse.
- Kulturarrangementer og koncerter.

TRIVSELSFORUM

Skolen har et trivselsforum, som består af skolelederen, en kontaktperson fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, skolens trivselsperson, skolens SSP medarbejder og psykolog fra PPR. Forældre inviteres til at deltage i mødet sammen med andre relevante fagpersoner.

Trivselsforum har til formål til at "opsøre" bekymringsbørn for at kunne forebygge og tage eventuelle problemer i opløbet. I Trivselsforum foregår en tværfaglig dialog om, hvordan en situation kan gribes an i forhold til børn, der har en bekymrende adfærd eller ikke trives. Både forældre og personale kan henvende sig til Trivselsforum for at få drøftet en bekymring omkring et barn.

Trivselsforum mødes 6 – 8 gange i løbet af skoleåret, og ved henvendelse til skolens kontor kan man få oplyst næste møde.

TRIVSELSPERSON

Trivselspersonen fungerer som en samlende person for børn og unge og varetager en forebyggende og forgribende social indsats. Trivselspersonen har til opgave at forebygge og foregribe mistrivsel hos skolens elever og klasser. Arbejdet foregår i samarbejde med hjemmet, teamet, klasselæreren og skolens ledelse. Skolens trivselsperson er lærer Pernille Gaardsøe, som kan træffes ved henvendelse til skolen eller via Forældreintra.

UU-AALBORG

Vejledning er vores vigtigste opgave. Vi hjælper unge til at blive afklarede i forhold til deres valg af ungdomsuddannelse og støtter dem i at træffe et reflekteret valg, der passer til netop deres ståsted

i livet. Sammen med grundskoler, ungdomsuddannelser og mange andre samarbejdspartnere er vi involveret i en række vejledningsaktiviteter, som hjælper de unge i denne proces.

Vi ønsker at inspirere og udfordre alle unge til aktiv deltagelse i fællesskaber og samfund. Vi vejleder individuelt og kollektivt, opsøgende og på Facebook. Vi planlægger introduktionsforløb, brobygningskurser og praktik i grundskolen. Vi bistår de unge med at udarbejde uddannelsesplaner, laver uddannelsesparathedsvurderinger og visiterer til særlige tilbud. Vi differentierer vores vejledning, så hver enkelt ung får den vejledning, som er relevant for den enkelte.

Vejledningen i grundskolen er en vigtig del af udskolingsprocessen fra 7. – 9. eller 10. klasse. Vejledningen af eleverne foregår i tæt samarbejde med skolens lærere og forældre. Igennem udskolings- og vejledningsprocessen er det en fælles opgave at hjælpe den enkelte unge med at blive parat til at vælge sin egen vej ud i ungdomslivet og i uddannelse og job. I vejledningen indgår en række aktiviteter og oplevelser, som er målrettet klassen og den enkelte elev.

Se mere på www.uu-aalborg.dk

UNGDOMSKLUB

Klubben er et tilbud til områdets unge mellem 7. klasse og 19 år.

Klubben er at betragte som "et overdækket gadehjørne" under opsyn.

Lokalerne findes i kælderens på Ferslev Skole, og dørene åbnes 3 aftener om ugen i tidsrummet kl. 19.00 - 22.00. Endvidere arrangeres der andre arrangementer i weekender – eksempelvis sportsstævner, go-cart, klatring og hytteture.

Klubaftenerne byder på en vifte af tilbud. Eksempelvis kan nævnes: "Bordtennis, billard, musik, dans, klubrådsarbejde, betjening af diskoteket, småhobbies, diverse spil, lektiehjælp, café m.m." Mange kommer også blot for at få en sludder med venner og medarbejdere. Flere informationer på www.ferslevungdomsklub.dk

Der laves forskellige arrangementer, som gerne tager udgangspunkt i ideer fra brugerne, f.eks. foredrag, bio tur, bowling, skitur, sportsturneringer m.m.

UNGAALBORG / UNGDOMSSKOLEN

Aalborg Ungdomsskole/ UngAalborg har en afdeling på Ferslev Skole. Hvert år i august og januar udsendes en folder med undervisnings- og fritidstilbud til alle 13-20 årige.

Ungdomsskolen har undervisning i en lang række fag efter skoletid og om aftenen. Se i øvrigt www.ungaalborg.dk

På skolen er der en kontaktperson, som er behjælpelig med at oprette lige netop de hold, de unge ønsker. I de senere år er det blevet mere populært med korte kurser og kurser i weekender og ferier.

Ferslev hører under afdeling Sydvest, som dækker Svenstrup, Frejlev, Ferslev, Sønderholm, Nørholm, Ellidshøj, Hasseris og Vesterkæret. Afdelingen har i lighed med de andre 2 afdelinger i Aalborg Ungdomsskole en vis grad af selvstyre, hvor klubaktiviteter og undervisningsaktiviteter er medbestemmende vedrørende fordelingen af de midler, der er stillet til rådighed.

VIKARDÆKNING / OMLÆGNING AF UNDERVISNINGEN

Ved lærers eller pædagogs fravær fra undervisningen tilstræbes, at der i så stor udstrækning som muligt er kendte voksne i klassen. Ved planlagt fravær er det oftest årgangsteamet, der dækker undervisningen, og der tilstræbes kontinuitet i klassens arbejde. Ved pludselig opstået fravær kan der gøres brug af eksterne vikarer.

VALGFAG

Ud over de obligatoriske fag skal skolen tilbyde eleverne på 7.-9. klassetrin undervisning i en række valgfag. Eleverne skal mindst vælge et valgfag, og dette er bindende for et halvt år ad gangen. Der udbydes valgfag fra august til juleferien og en ny runde fra januar til sommerferien. I skoleåret 2016/17 udbydes følgende valgfag: madkundskab, Lego League, skoleskak, håndværk / design, idræt, friluftsliv og verdensborger.

VÆRDIREGELSÆT

Ferslev Skole er fællesskabets skole, hvor samværet er præget af gensidig respekt, dialog og medansvar. Skolen skal være et godt sted at være og lære, hvor vi alle har ansvar for:

- At udvise respekt for hinanden, for forskellighed og for skolen
- At møde udfordringer gennem faglighed, kreativitet, dynamik og udvikling
- At skabe livsglæde gennem tryghed, overskud, humor, frihed og venskab

Når du færdes på skolen, skal omgangstonen være sådan, at alle befinder sig godt. Du skal være hjælpsom og positiv over for andre.

ÅRGANGSTEAM

Samarbejdet mellem skolens lærere og pædagoger er organiseret omkring den enkelte årgang i såkaldte årgangsteam. I 0. - 4. klasse deltager klassepædagogerne i teamsamarbejdet.

Et årgangsteam består typisk af 3 – 4 lærere og i indskolingen tillige 2 pædagog.

Denne organisationsform betyder, at det er de voksne i årgangsteamet, der har ansvaret for undervisningen og de øvrige aktiviteter på årgangen, herunder også skole/hjemsamarbejdet.

Kan lærerne i årgangsteamet ikke dække alle fag, får en såkaldt ressource lærer (ikke medlem af teamet) ansvaret for undervisningen.

Formålet med organisationsformen er bl.a. at

- fremme et tættere forpligtende kollegialt samarbejde med henblik på at øge medarbejdernes faglige og pædagogiske kompetencer og kvalificere undervisningen.
- skabe større helhed og sammenhæng både for elever og medarbejdere.
- skabe større sammenhæng og helhed i dagligdagen for både børn og medarbejdere.
- øge fleksibiliteten i undervisningen og anvendelsen af holddannelsen i forbindelse med en større grad af undervisningsdifferentiering.
- skabe større mulighed for samarbejde mellem klasserne på årgangene.

I forbindelse med denne teamstruktur har vi udarbejdet en model for lærerskift, som overordnet betyder, at teamet følger eleverne i 0. -3. klasse, i 4. -5. klasse og 6. -9. klasse.

Hvis særlige forhold eller ønsker gør sig gældende, kan modellen i enkelte tilfælde naturligvis fraviges.

FAKTAOPLYSNINGER

Adresse: Rævedalsvej 5, 9230 Svenstrup
E-mail: ferslevskole@aalborg.dk
Hjemmeside: www.ferslevskole.dk
Telefon: Kontor: 99 82 51 00
Ledelse: Skoleleder Birgit Nielsen: 99 82 51 01
Souschef/afdelingsleder Ann Andersen: 99 82 51 02
Afdelingsleder/DUS-leder Finn Pilgaard: 99 82 51 03
Sekretær: Pia Bech Jensen: 99 82 51 00
Serviceleder: Flemming Pedersen: 99 82 51 10
Servicemedarbejder: Brian Jakobsen
DUS-afdeling A: Afdelingsleder Pia Trudslev
Område 0: 99 82 51 06
Område 1-2 99 82 51 07
DUS-afdeling B: Afdelingskoordinator Mette Lauritsen: 99 82 51 08
Skolebibliotek: Pædagogisk Læringscenter: 99 82 51 05
Bibliotekarere: Maria Emborg og Corrie Mortensen
UU vejleder: Palle B. Højlund
Aalborg Kulturskole
Koordinator: Annegrethe Hansen / Michelle Kristensen
Skolepsykolog: Mette Høiriis
Talepædagog: Karin Paustian
Trivselsperson: Pernille Gaardsøe
Sundhedsplejerske: Mette Thornval: 25 20 04 16
Tandklinikken: Sofiendalskolen: 99 31 29 10
Ungdomsskolen: 93520900
Ungdomsklubben: 99825109

FERSLEV SKOLE



LIVSGLÆDE – UDFORDRINGER – RESPEKT

HER FINDER DU FERSLEV SKOLE

